

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I Funkcjonowanie LGD</b>											
<b>1</b>	<b>Koszty wynagrodzeń, płac pracowników i innych świadczeń zapewniających sprawne funkcjonowanie LGD</b>						<b>117 316,00</b>	<b>58 178,00</b>	<b>59 138,00</b>	<b>0,00</b>	-
1.1	Wynagrodzenia członków Rady za udział w wyborze operacji: Wynagrodzenia Członków Rady: - przewodniczący Rady-240,00 zł za posiedzenie, - członkowie Rady 13 osób - 160,00 zł za posiedzenie. <b>Koszt jednego posiedzenia 2320,00 zł</b>			posiedzenie	2 320,00	4	9 280,00	4 640,00	4 640,00		W V i VI etapie przewidywane są <b>dwa</b> nabory wniosków, a do ich oceny niezbędne jest 4 posiedzenia Rady, po 2 posiedzenia na nabory na działania: "Małe projekty" i "Odnowa i rozwój wsi", co jest ilością minimalną zapewniającą merytoryczną ocenę złożonych wniosków. Wynagrodzenia Członków Rady: - przewodniczący Rady-240,00 zł za posiedzenie, - członkowie Rady 13 osób -160,00 zł za posiedzenie. <b>Koszt jednego posiedzenia 2320,00 zł</b> Wysokość wynagrodzenia członków Rady jest zgodna z Uchwałą Walnego Zebrania.

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	<p>Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą pracowników LGD dla 4 etatów.</p> <p>Wynagrodzenie miesięczne zasadnicze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kierownik biura- 3700,00 zł,</li> <li>- starszy referent - 2100,00 zł,</li> <li>- starszy referent - 2200,00 zł</li> <li>- starszy referent 1/3 etatu- 1100zł,</li> <li>- starszy referent 1/3 etatu- 900,00 zł</li> <li>- <u>prezes 1/3 etatu - 1500,00 zł</u></li> </ul> <p>Razem wynagrodzenie zasadnicze: 11500,00 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- premia regulaminowa do 30 %, naliczono - 2800,00 zł</li> </ul> <p><b>RAZEM WYNAGRODZENIA:</b> 14 300 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty pracy tj składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe, fundusz pracy oraz pozostałe odpisy tj. 22 % całości wynagrodzeń - 3146,00 zł.</li> </ul>			miesiąc	17 446,00	6	104 676,00	52 338,00	52 338,00		<p>Wynagrodzenia pracowników mieszczą się w limicie wynikającym z przeliczenia na 1 etat dwiupółkrotnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej i dotyczą mniej niż 3 Członków Zarządu. Przyjęto 22 % koszty pracy, które uwzględniają podwyżkę składki rentowej o 2 % po stronie pracodawcy wchodzącą w życie w V etapie.</p> <p>Wymienione etaty są niezbędne do <b>zapewnienia sprawnego funkcjonowania biura i obsługi Beneficjentów, a tym samym przyczyniania się do wypełniania zadań wynikających z Osi 4 PROW oraz Lokalnej Strategii Rozwoju.</b></p>

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3	Koszty podróży służbowych i pobytu pracowników LGD, członków organów LGD i lokalnych liderów oraz wolontariuszy w związku z pełnioną funkcją. <b>Średni koszt 1 delegacji 48,00zł</b>			delegacja	48,00	70	3 360,00	1 200,00	2 160,00		<p>Odbywanie podróży służbowych jest niezbędne w celu zapewnienia min. stałych kontaktów między gminami wchodzącymi w skład Czarnorzecko - Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania, pokrycia kosztów wyjazdu na szkolenia tematyczne, konferencje i spotkania.</p> <p>Przyjęta kwota <b>48,00 zł</b> na 1 podróż służbową jest średnią rozliczonych delegacji w dotychczasowym działaniu LGD. Kwota ta wynika ze średniego kosztu 1 delegacji np. Wiśniowa 16,72 zł, Korczyzna 46,80 zł, Rzeszów 58,50 zł, Krościenko-Wyżne 66,86 zł. Kwota rozliczenia powyższych delegacji wynika ze stawki z rozporządzenia o używaniu samochodów prywatnych do celów służbowych, która wynosi 0,8358 zł za km.</p> <p>Na średni koszt delegacji składają się również koszty delegacji poza województwo podkarpackie (szkolenia, seminaria itp.). Koszty delegacji w poszczególnych etapach będą się różnie rozkładać. Na podstawie poprzednio rozliczonych etapów przyjęto, że w V etapie koszt delegacji będzie zbliżony do kosztów delegacji w IV etapie i wyniesie <b>1200zł</b> (25 delegacji*48zł), Natomiast w VI etapie koszt delegacji będzie zbliżony do kosztu poniesionego w III etapie i wynosił będzie <b>2160,00zł</b> (45 delegacji * 48zł).</p>
<b>2</b>	<b>Koszty zapewniające sprawne funkcjonowanie biura LGD</b>						<b>6 944,88</b>	<b>2 948,64</b>	<b>3 996,24</b>	<b>0,00</b>	-
2.1	Czynsz najmu pomieszczeń biurowych o powierzchni 49,78 m2. <b>Koszt miesięczny 72,25 zł.</b>			miesiąc	72,25	6	433,50	216,75	216,75		<p>Wynajmowane pomieszczenia biurowe są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania o łącznej powierzchni <b>49,78 m2</b>, przy koszcie 1m2 <b>1,18 zł + 23 % VAT</b>, co stanowi najkorzystniejszą cenę proponowaną czynszu najmu za metr kwadratowy jaka jest stosowana na terenie miasta Strzyżowa.</p> <p><b>Miesięczny koszt wynosi 72,25 zł.</b></p> <p>Przyjęte dane są zgodne z aneksem do umowy Nr 2/2011. W załączeniu przedstawiamy kserokopię aneksu umowy wraz z ofertami potwierdzającymi przeprowadzenie rozeznania cenowego.</p>

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.2	Opiata za centralne ogrzewanie, energię elektryczną, wodę, kanał i wywóz nieczystości najmowanych pomieszczeń o powierzchni 49,78 m <sup>2</sup> . <b>Koszt miesięczny 490,63 zł.</b>			miesiąc	490,63	6	2 943,78	1 471,89	1 471,89			<p>Koszty opłat za centralne ogrzewanie, energię elektryczną, wodę, kanał i wywóz nieczystości związane są ściśle z funkcjonowaniem biura LGD. Przyjęte składniki mediów za wynajmowaną powierzchnię <b>49,78 m<sup>2</sup></b> zostały wynegocjowane niżej o ok. 18% od stawek stosowanych w naszym środowisku.</p> <p>Centralne ogrzewanie - <b>445,75 zł</b>                      Wywóz nieczystości - <b>4,32 zł</b>                      Woda i odbiór ścieków - <b>40,56 zł</b>  <b>Łączny koszt miesięczny wynosi 490,63 zł</b></p> <p>Przyjęte dane są zgodne z aneksem do umowy Nr 2/2011. W załączeniu przedstawiamy kserokopię aneksu umowy wraz z ofertami potwierdzającymi przeprowadzenie rozeznania cenowego i wybór najkorzystniejszej oferty.</p>
2.3	Koszty zakupu artykułów sanitarnych i socjalnych. <b>Koszt kwartalny 210 zł.</b>			kwartał	210,00	2	420,00	210,00	210,00			<p>Artykuły sanitarne zostaną zakupione w celu utrzymania w należytej czystości pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Koszt art. sanitarnych został oszacowany na podstawie kwartalnych kosztów ponoszonych przez biuro LGD oraz na podstawie cen artykułów sanitarnych. Natomiast artykuły socjalne są niezbędne do sprawnego funkcjonowania biura. Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych kwartałach w zależności od zaistniałych potrzeb, przy założeniu <b>średniego kosztu kwartalnego 210,00 zł</b>.</p> <p>W założonym kwartalnym koszcie zakupu mieszczą się między innymi takie artykuły jak np.: gąbki do naczyń, płyn do naczyń, płyn do mycia podłóg, papier toaletowy, środek do mycia WC, ścierki uniwersalne, ręczniki papierowe, odświeżacz powietrza, spray do czyszczenia i konserwacji mebli typu "pronto", pianka do monitorów, płyn do mycia szyb, worki na śmieci, mydło w płynie, serwetki, itp. Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie 2 faktur.</p>

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.4	Koszty zakupów materiałów biurowych. <b>Koszt kwartalny 1200zł.</b>			kwartał	1 200,00	2	2 400,00	750,00	1 650,00		<p>Materiały biurowe zostaną zakupione w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania biura LGD. Ich asortyment będzie uzależniony od wynikających potrzeb. Koszt materiałów biurowych został oszacowany na podstawie miesięcznych kosztów ponoszonych przez biuro LGD oraz na podstawie cen artykułów biurowych. Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych kwartałach w zależności od zaistniałych potrzeb. Założony koszt zakupów na kwotę <b>1200,00 zł</b> w kwartale obejmuje między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toner czarny do drukarki laserowej HP 1018 - <b>90 zł</b></li> <li>- tonery do urządzenia wielofunkcyjnego (czarny 380zł, 3 kolory * 255zł) - komplet <b>1145zł</b></li> <li>- papier do drukarek biały 12 ryz po 12 zł - <b>48zł</b></li> <li>- papier do drukarek kolorowy 1 ryz po <b>19 zł</b>,</li> <li>- segregatory duże 15 szt po 7 zł - <b>105 zł</b></li> <li>- koszulki krystaliczne 2 opak. - <b>20zł</b></li> <li>- ofertówki 100szt - <b>66zł</b></li> <li>teczki papierowe 50szt - <b>47zł</b></li> </ul> <p>oraz drobne artykuły jak np: zszywki, spinki, koszulki, tusz stemplarni, korektor, skoroszyt, płyty CD i DVD, skreślacz, teczki-ofertówki, taśma klejąca, druki księgowe i kadrowe, długopisy itp. Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie 2 faktur za materiały biurowe.</p>

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:	etapu	pozostałych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.5	Koszt utrzymania czystości pomieszczeń biurowych. <b>Średni koszt kwartalny 373,80zł.</b>			kwartał	373,80	2	747,60	300,00	447,60			<p>Ponoszenie kosztów utrzymania czystości jest niezbędne ze względu na konieczność prowadzenia prac porządkowych w użytkowanych pomieszczeniach, które zapewniają sprawne funkcjonowanie LGD. Zakłada się, że raz w kwartale konieczne jest gruntowne posprzątanie biura, korytarza i zaplecza sanitarnego, dlatego zostanie zawarta umowa zlecenia/o dzieło związana z utrzymaniem czystości w Biurze LGD, gdyż bieżące prace porządkowe w biurze wykonują pracownicy mając zakupione środki czystości. Założono na jedną umowę kwotę 300 zł, co wynika z założonej stawki godzinowej 30 zł i potrzebnego czasu na wykonanie w/w prac 10 godzin.</p> <p>Ponadto zakłada się, że w VI etapie zostanie wynajęta firma sprzątająca do mycia okien w Biurze LGD, gdyż ze względu na lokalizację Biura przy ulicy o natężonym ruchu, który powoduje silne zabrudzenia na oknach niezbędne jest wykonanie mycia okien po zimie. Biuro znajduje się w budynku starego budownictwa z wysokimi kratowanymi oknami, co wymaga użycia specjalistycznego sprzętu i środków chemicznych. Założony koszt mycia okien 147,60 zł brutto, co odpowiada przedstawionej ofercie firmy, która w 2011 roku wykonywała tą usługę z uwzględnieniem wzrostu cen. Na koszt utrzymania czystości składać się będą następujące prace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzątanie, pranie i prasowanie firan w Biurze LGD – <b>300zł</b> *2umowy/kwartały = 600zł</li> <li>- mycia okien -<b>147,60zł</b></li> </ul> <p><b>Razem: 747,60zł / 2 kwartały = 373,80zł – średni koszt kwartalny</b></p> <p>Koszty te będą się różnie rozkładać w poszczególnych kwartałach, a więc podana cena jednostkowa jest średnią wartością.</p> <p>Prace te mają zapewnić sprawne funkcjonowanie LGD. Koszty zostały oszacowane w oparciu o ponoszone koszty w poprzednich etapach.</p> <p>Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie rachunków i faktur wraz z ofertami na mycie okien.</p>
3	<b>Zakup wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego a także, utrzymania, konserwacji i naprawy tego wyposażenia, urządzeń i sprzętu</b>						<b>1 119,00</b>	<b>639,00</b>	<b>480,00</b>	<b>0,00</b>		-

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1	Koszty utrzymania, konserwacji i naprawy wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego. <b>Koszt kwartalny 480 zł.</b>			kwartał	480,00	2	960,00	480,00	480,00			W związku z ciągłą eksploatacją następuje zużycie wyposażenia biurowego. Sprzęt wymaga więc napraw i konserwacji przynajmniej raz w kwartale jak również zakupu części zamiennych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania biura i zapewnienia realizacji zadań wynikających z Osi 4 PROW. Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych miesiącach w zależności od zaistniałych potrzeb, dlatego zakładamy ponoszenie kosztów kwartalnych. W zakres usługi wchodzi: 1) konserwacja sprzętu biurowego: komputery, laptopy, drukarki, urządzenie wielofunkcyjne, sieć komputerowa 2) utrzymanie i naprawa sieci komputerowej, oprogramowania Na zakładany koszt 480 zł kwartalnie wchodzi: - czyszczenie laptopa - 100 zł x 2 = <b>200zł</b> - czyszczenie drukarki - 50 zł x 2 = <b>100zł</b> - czyszczenie urządzenia wielofunkcyjnego – <b>60zł</b> - czyszczenie komputera – 60zł x 2 = <b>120zł</b> <b>Razem: 480zł – koszt kwartalny</b> Na podstawie rozeznania cenowego cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu oferty.
3.2	Zakup torby na laptopa. <b>Koszt jednostkowy 159,00zł.</b>			sztuka	159,00	1	159,00	159,00	0,00			Zakup torby na laptopa usprawni pracę biura poprzez zabezpieczenie i ochronę przed zniszczeniem podczas przewożenia laptopa na imprezy, spotkania oraz przeniesienia do serwisu. Po rozpoznaniu ofert w sklepach i w internecie cen rynkowych na potrzeby biura LGD zostanie zakupiona torba na laptopa za cenę - <b>159,00 zł</b> . Zakup nastąpi w V etapie. Zakup ten przyczyni się do <b>sprawnej i efektywnej pracy biura LGD</b> . W załączeniu przedkładamy 3 oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.
4	<b>Koszty usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania LGD</b>						<b>8 721,00</b>	<b>7 451,00</b>	<b>1 270,00</b>	<b>0,00</b>		-

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**

I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.1	Koszty usług telekomunikacyjnych, internetowych, utrzymania domeny oraz usług kurierskich i pocztowych. <b>Koszt kwartalny 900 zł.</b>			kwartał	900,00	2	1 800,00	900,00	900,00			Koszty usług telekomunikacyjnych, internetowych, utrzymania domeny oraz usług kurierskich i pocztowych są niezbędne i zapewniają sprawne funkcjonowanie biura a tym samym realizację zadań LGD . Ustalono zostały na podstawie kwartalnych kosztów ponoszonych przez biuro na tego rodzaju usługi, które wyniosą np.: - opłaty telekomunikacyjne i dostęp do internetu - <b>700 zł</b> - usługi pocztowe i kurierskie- <b>200 zł</b> Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych miesiącach w zależności od zaistniałych potrzeb. <b>Zakłada się średni kwartalny koszt 900,00 zł</b> Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie faktur za utrzymanie domeny, usługi internetowe i telekomunikacyjne oraz za znaczki.
4.2	Koszty usług prawnych, notarialnych, skarbowych i sądowych oraz prowadzenia rachunku bankowego. <b>Koszt kwartalny 370 zł.</b>			kwartał	370,00	2	740,00	370,00	370,00			Dla prawidłowego prowadzenia rozliczeń LGD niezbędne jest ponoszenie następujących kosztów np.: 1) prowadzenie rachunku bankowego <b>150zł/kwartał</b> . Na podstawie kosztów Banku Spółdzielczego w Strzyżowie, który został wybrany na podstawie przeprowadzonego rozeznania cenowego w latach ubiegłych i obsługuje nasze konto koszty związane z prowadzeniem konta wynoszą: - prowizja za prowadzenie konta 15 zł/m-c – <b>45zł/kwartał</b> - jednorazowy przelew 3 zł - liczba przelewów w kwartale wynosi średnio 35= <b>105zł/kwartał</b> 2) opłaty sądowe i skarbowe - <b>100 zł/kwartał</b> 3) usługi prawne i notarialne - <b>120 zł/kwartał</b> <b>Razem koszty kwortalne: 370,00zł</b> Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych grupach w zależności od zaistniałych potrzeb. Koszty związane z usługami prawnymi, notarialnymi, sądowymi oraz z prowadzeniem rachunku bankowego są niezbędne i zapewniają sprawne funkcjonowanie biura związane z wypełnianiem jego zadań. W załączeniu przedkładamy kserokopię umowy rachunku bankowego wraz z zaświadczeniem z banku o wysokości pobieranych opłat.

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.3	Koszty składki z tytułu udzielenia gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnej do otrzymania zaliczki na "Funkcjonowanie LGD" - opłata drugiej raty. <b>Koszt jednostkowy 6181,00 zł.</b>			rata	6 181,00	1	6 181,00	6 181,00	0,00			Koszty uzyskania gwarancji ubezpieczeniowej są niezbędne i zapewniają sprawne funkcjonowanie a tym samym realizację zadań LGD. Umowa o udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej Nr GXB/14/11/0035 zawarta między HDI Asekuracja T.U S.A a Czarnorzecko-Strzyżowską LGD zobowiązuje LGD do zapłaty składki w kwocie 30 902,00 zł z tytułu udzielenia w.w gwarancji, która niezbędna jest do otrzymania zaliczki na "Funkcjonowanie LGD". Składka obliczana jest za okres obowiązywania gwarancji (25.02.2011-31.10.2015) w wysokości 4,0% sumy gwarancyjnej (165 000,00 zł) w stosunku rocznym. Płatność składki rozłożona jest ratalnie i będzie opłacana za każdy rok trwania gwarancji z góry. Druga rata wynosi 6 181,00 zł i jest płatna do <b>24 lutego 2012 r.</b>
	<b>Razem koszty bieżące</b>	<b>134 100,88</b>	<b>0,00</b>				<b>134 100,88</b>	<b>69 216,64</b>	<b>64 884,24</b>	<b>0,00</b>		
<b>II</b>	<b>Nabywanie umiejętności i aktywizacja</b>											
<b>II.A</b>	<b>Badania nad obszarem objętym LSR</b>											
	<b>Razem koszty badań</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>II.B</b>	<b>Informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR</b>											

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Projektowanie, prowadzenie i aktualizacja strony internetowej LGD wynikająca z bieżącej realizacji Osi 4 PROW oraz obsługa i tworzenie danych o obszarze objętym LSR. Koszt kwartalny 1440 zł.	2 880,00	0,00	kwartał	1 440,00	2	2 880,00	1 440,00	1 440,00	0,00	Racjonalne i niezbędne jest ponoszenie kosztów na przekazywanie drogą elektroniczną aktualnych informacji o stanie realizacji LSR i tworzeniu danych o objętym obszarze. Koszty związane z bieżącą aktualizacją strony LGD pod kątem obecnie obowiązującego stanu prawnego dotyczącego rozwoju obszarów wiejskich oraz umieszczania bieżących wydarzeń związanych z działaniem LGD. Koszty te będą różnie się rozkładać w poszczególnych okresach w zależności od zaistniałych potrzeb. Koszty aktualizacji strony internetowej zostały oszacowane na podstawie obecnie ponoszonych w tym zakresie kosztów na założony <b>koszt kwartalny 1440,00 zł</b> można zaliczyć np.: - pozycjonowanie, projekt rozszerzenia strony www - <b>950 zł</b> - opracowanie i zamieszczanie galerii zdjęć, multimedialnych, animacji flash - <b>490 zł</b> . Łączna kwota została ustalona na podstawie najkorzystniejszej oferty na naszym terenie. Zawsze aktualna strona internetowa LGD, to znaczące działanie informacyjne umożliwiające realizację <b>celu jakim jest sprawne wdrażanie LSR</b> . W załączeniu przedkładamy oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej oferty.
2	Opracowanie, przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych o działalności LGD i stanu wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju	5 492,00	0,00				5 492,00	1 270,00	4 222,00	0,00	-

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1	Wydawanie biuletynu Stowarzyszenia "Czarnorzecko - Strzyżowska LGD" informującego o bieżącej działalności i osiąganych efektach, aktualności z działalności LGD i wdrażaniu LSR, ogłoszenia o naborach i ich wyniki relacje z imprez promocyjnych, przydatne wskazówki dla beneficjentów, konkursy itp. <b>Koszt jednostkowy 3,69zł.</b>	2 952,00	0,00	szt	3,69	800	2 952,00	0,00	2 952,00	0,00	<p>Bieżące przekazywanie aktualności jest niezbędnym warunkiem aktywizującym wszystkie środowiska z terenu działania LGD. Biuletyn wykonany będzie w formacie A4 (pion) przy ok. 20 stronach. Okładka kolorowa, druk offsetowy, papier 115 gr błyszczący, lakierowany środek, kreda błysk 115 gr., kolorystyka 4+4, lakier dyspersyjny 1+1. Nakład 1 wydania <b>800 szt</b> po ok. 100-150szt. dla 6-ciu gmin 1 szt. na ok 80 mieszkańców. Koszt szaty graficznej i przygotowania <b>520,00 zł</b> druk <b>2432,00 zł</b>, co daje <b>3,69 zł za jedną sztukę</b>. Wysokość założonych kosztów została przyjęta z najkorzystniejszej oferty wydawnictwa.</p> <p><b>Koszt jednostkowy 3,69 zł przy nakładzie 800szt daje to kwotę 2952zł na kwartał.</b></p> <p>Wymieniony biuletyn jest istotnym materiałem promującym LGD i LSR co znacząco wpłynie na realizację <b>celu jakim jest sprawne wdrażanie LSR</b>. Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie faktury za poprzednie wydanie biuletynu.</p>
2.2	Zamieszczanie materiałów informacyjnych w prasie lokalnej, wydawnictwach gmin zrzeszonych w LGD. <b>Koszt jednostkowy 317,50 zł.</b>	2 540,00	0,00	szt	317,50	8	2 540,00	1 270,00	1 270,00	0,00	<p>Materiały informacyjne są niezbędne w celu bieżącego informowania lokalnej społeczności min. o działalności LGD, spotkaniach środowiskowych jak również o ogłaszanych naborach wniosków na poszczególne działania Osi 4 PROW. Publikacje będą umieszczane 1 raz w V i VI etapie w 4 periodykach po ok. <b>317,50 zł</b> za jeden materiał prasowy, co wynika z cen za stronę A4 w poszczególnych wydaniach:</p> <p>Waga i Miecz – <b>300,00zł</b>  Prządki – <b>320,00zł</b>  Dębina – <b>350,00zł</b>  Gazeta Frysztacka – <b>300,00zł</b>  <b>Razem: 1270,00zł/4 periodyki = 317,50zł - średni koszt materiału prasowego</b></p> <p>Ceny będą różnie się rozkładać w zależności od zajmowanej powierzchni w danej prasie lokalnej. Przyjęty koszt za jeden materiał prasowy jest wynegocjowaną średnią dotychczas ponoszonych wydatków. Przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych wydawnictw gmin to działanie prowadzące do pełnego zrealizowania <b>celu jakim jest sprawne wdrażanie LSR</b>. Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przedstawiamy w załączeniu kserokopie rachunków i faktury.</p>

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Doradztwo w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji w ramach 4 działań objętych osią 4 PROW, ze szczególnym uwzględnieniem "Małych projektów". Koszt 1 doradztwa 516 zł.	5 160,00	0,00	szt	516,00	10	5 160,00	0,00	5 160,00	0,00	Niezbędnym i racjonalnym jest ponoszenie kosztów, które spowodują poprawę jakości składanych przez Beneficjentów wniosków o przyznanie pomocy, głównie w zakresie formalnym a dotyczących szczególnie "Małych projektów". Cel ten możemy osiągnąć zlecając ekspertom z odpowiednim przygotowaniem lub doświadczeniem doradztwo w całościowym przygotowaniu wniosku dla potrzebujących takiej pomocy Beneficjentów. Jest to związane z faktem, iż ze względu na spore zainteresowanie ze strony Beneficjentów działaniem "Małe projekty" oraz ze względu na bardzo dużą ilość zgłaszanych pomysłów pracownicy Biura nie nadążają udzielać porad w odpowiednim zakresie wszystkim zainteresowanym. Połączenie zapłaty ekspertowi za usługę, ze złożeniem przez Beneficjenta poprawnego wniosku o przyznanie pomocy, usprawni w znacznym stopniu osiągnięcie założonych celów operacji. Zaplanowano 1 nabór w ramach którego przewidywane jest na podstawie dotychczasowych doświadczeń udzielenie doradztwa dla <b>10 Beneficjentów</b> . Koszt jednego doradztwa wynikał będzie z ilości przepracowanych godzin, których średnio zakładamy 12 przy stawce godzinowej <b>64,50 zł</b> co daje kwotę <b>516,00 zł</b> . <b>Koszt doradztwa dla 1 wniosku średnio 516,00 zł</b> . Doradztwa będą prowadzić osoby z wyższym wykształceniem magisterskim i kilkuletnią praktyką w tym zakresie w uzgodnionych miejscach na terenie poszczególnych gmin. W związku z ogłoszeniem naboru na małe projekty w VI etapie doradztwo będzie prowadzone w VI etapie. Zapewniając dobrą jakość złożonych wniosków o przyznanie pomocy, realizujemy <b>cel którym jest sprawne wdrażanie LSR</b> . Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przedstawiamy kserokopie rachunków za przeprowadzenie doardztwa dla 1 Beneficjenta wraz z ofertami potwierdzającymi wybór najkorzystniejszej.
	Razem koszty działań informacyjnych	13 532,00	0,00				13 532,00	2 710,00	10 822,00	0,00	

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>II.C Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR</b>											
1	Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Biura, członków Zarządu i Rady Decyzyjnej	1 680,00	0,00				1 680,00	840,00	840,00	0,00	-
1.1	Udział w szkoleniach członków organów LGD i pracowników organizowane przez podmioty inne niż LGD z zakresu realizacji Osi 4 PROW. <b>Koszt jednostkowy 420zł.</b>	1 680,00	0,00	osoba	420,00	4	1 680,00	840,00	840,00	0,00	Założono udział pracowników, członków Rady Decyzyjnej i Zarządu LGD w szkoleniach zewnętrznych z zakresu wdrażania LSR i działalności prowadzonej przez LGD. W V i VI etapie przewidziano przeszkolenie <b>4 osób przy koszcie jednostkowym średnio 420,00 zł.</b> który wynika z ponoszonych kosztów na szkolenia pracowników w poprzednich etapach, W kosztach ujęte są również materiały szkoleniowe za udział w jednym szkoleniu. Zamierzamy uczestniczyć w szkoleniach prowadzonych na terenie województwa podkarpackiego i województwach ościennych w terminie V i VI etapu. Uczestnicząc w szkoelniach organizowanych przez inne podmioty niż LGD realizujemy <b>cel, którym jest doskonalenie zawodowe osób realizujących LSR.</b> Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przekazujemy kserokopie rachunków za szkolenia, w których uczestniczyliśmy.
	<b>Razem koszty szkoleń kadr LGD</b>	<b>1 680,00</b>	<b>0,00</b>				<b>1 680,00</b>	<b>840,00</b>	<b>840,00</b>	<b>0,00</b>	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>II.D Wydarzenia o charakterze promocyjnym</b>											
1	<b>Organizacja lub uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych sportowych i turystycznych</b>	<b>13 640,00</b>	<b>0,00</b>				<b>13 640,00</b>	<b>3 300,00</b>	<b>10 340,00</b>	<b>0,00</b>	-
1.1	Udział w imprezach promocyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne - "Konkurs Wielkanocny". <b>Koszt 1 imprezy 2200zł.</b>	2 200,00	0,00	impreza	2 200,00	1	2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	Zakładany <b>koszt jednej imprezy wyniesie ok. 2200,00 zł.</b> Na koszt składać się będzie np.: - przygotowanie stoiska wystawienniczego (oprawa płatyczna: wynajem wystaw, eksponatów, zaproszenie artystów plastyków) - <b>450 zł</b> , - logistyka (wynajęcie transportu dla uczestników, eksponatów i towarów) - <b>400 zł</b> , - prezentacje artystyczne - <b>450 zł</b> , - przygotowanie potraw regionalnych <b>900 zł</b> , Zasadniczym celem imprezy promocyjnej jest wspieranie rozwoju wsi poprzez integrację środowiska wiejskiego oraz pobudzenie aktywności mieszkańców, poznawanie i upowszechnianie tradycji, a także promowanie potraw i zwyczajów regionalnych. Uczestnicząc w imprezie takiej jak "Konkurs Wielkanocny" poprzez promowanie lokalnych tradycji i dziedzictwa kulturowego realizujemy <b>cel, którym jest pobudzenie zaangażowania w rozwój kapitału społecznego obszaru objętego LSR.</b> Termin realizacji to kwiecień/maj. Miejsce realizacji teren województwa podkarpackiego. Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przekazujemy kserokopię rachunku i faktur za organizację stoiska promocyjnego podczas Konkursu Wielkanocnego w 2011 r.

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	Organizacja stoisk promocyjno-informacyjnych podczas imprez promocyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych aktywizujących społeczność wiejską w Gminach zrzeszonych w LGD. <b>Średni koszt organizacji stoiska 1100zł.</b>	9 900,00	0,00	impreza	1 100,00	9	9 900,00	3 300,00	6 600,00	0,00	W V i VI etapie planuje się zorganizowanie stoisk promocyjno-informacyjnych podczas 9 imprez kulturalnych i promocyjnych (w 3 gminach podczas 2 imprez, natomiast w pozostałych 3 gminach podczas 1 imprezy) organizowanych w celu wspierania rozwoju wsi i integracji środowiska wiejskiego a także pobudzenia aktywności mieszkańców społeczności wiejskiej. Zakładany koszt organizacji 1 stoiska to kwota średnio <b>1100,00 zł</b> . Terminy przeprowadzania imprez promocyjnych to czas trwania V i VI etapu, natomiast miejscem będzie teren poszczególnych gmin w zależności od zaistniałych potrzeb. Dążąc do uczestnictwa jak największej liczby osób w imprezach, w których będzie promowana działalność LGD oraz realizacja LSR będziemy realizować <b>cel, którym jest zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwoju obszaru objętego LSR</b> . Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przekazujemy kserokopię faktury za organizację stoiska promocyjnego.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.3	Organizacja konkursu "Najpiękniejszy ogród przydomowy". <b>Koszt jednostkowy 1540,00zł.</b>	1 540,00	0,00	konkurs	1 540,00	1	1 540,00	0,00	1 540,00	0,00	0,00	<p>Realizacja zadania zapewni promocję dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, przyczyni się do kształtowania świadomości mieszkańców w zachowaniu tradycyjnych form w urządzaniu posesji oraz zzaktywizuje mieszkańców na rzecz zwiększenia walorów krajobrazowych.</p> <p>Do udziału w Komisji Konkursowej zostanie zatrudniony Specjalista architektury ogrodnictwa, który dokona fachowej oceny ogrodów <b>600 zł - umowa o dzieło</b>. Stawka wynika z przeprowadzonego rozeznania cenowego wśród Specjalistów, którego średnia stawka godzinowa za pracę przy ocenie wynosi <b>25zł</b>. Planuje się, że praca Specjalisty przy ocenie zajmie <b>24 godziny</b>. Przewiduje się, że wzrośnie zainteresowanie konkursem w 2012 roku w stosunku do 2011, dlatego planuje się większą ilość godzin pracy Specjalisty.</p> <p>Na potrzeby promocji konkursu i informowania społeczeństwa o konkursie zostaną opracowane i wydrukowane plakaty format <b>B2</b> kreda 150 g., błysk, kolor 4+0 - pakiet: 300 sztuk - koszt pakietu - <b>940,00zł</b> (100zł - projekt graficzny, 840zł - druk) -po 50szt. na gminę. Konkurs obejmował będzie obszar LGD. Przewiduje się przyznanie nagród za zajęcie 1,2,3 miejsca oraz 10 wyróżnień. Koszt plakatów uwzględnia możliwy wzrost cen.</p> <p><b>Koszt jednostkowy konkursu to 1540,00zł.</b></p> <p>Organizacja konkursu przyczyni się do realizacji <b>celu jakim jest pobudzanie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru oraz celu LSR "Aktywizacja społeczności wiejskiej zmierzająca do poprawy warunków życia i budowania systemów wartości opartych o poczucie identyfikacji z obszarem Czarnorzecko-Strzyżowskim.</b></p> <p>Konkurs zostanie ogłoszony w kwietniu i będzie obejmował obszar LSR.Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich cena jest racjonalna, na co przedkładamy: kserokopię rachunku za pracę Specjalisty architektury ogrodnictwa oraz 3 oferty na plakaty.</p>

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	<b>Wydawnictwo i zakup przedmiotów promujących działalność LGD i Oś 4 PROW</b>	<b>23 006,41</b>	<b>0,00</b>				<b>23 006,41</b>	<b>18 019,53</b>	<b>4 986,88</b>	<b>0,00</b>	-
2.1	Przygotowanie i druk wydawnictw z zakresu historii, kultury, turystyki i potraw regionalnych określonych środowisk czy regionów objętych LSR. <b>Koszt wydania 7812,03zł.</b>	7 812,03	0,00	kpl.	7 812,03	1	7 812,03	7 812,03	0,00	0,00	<p>Celem zachowania dziedzictwa kulturowego i historycznego, a poprzez to promocję obszaru objętego LSR, uzasadnione jest wydanie dla społeczeństwa 6 Gmin publikacji w formie broszury obrazującej jego zasoby. Wydanie dla obszaru LSR broszury "<b>Dziedzictwo Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania</b>" nastąpi w V etapie. Broszura jest opisem walorów turystycznych, przyrodniczych, kulturalnych, artystycznych, historycznych terenu LGD. Broszura będzie wydana w formacie A5. Okładka: 4 strony, papier kreda 250gram, kolor 4+4. Środki: papier offset 90 gram, kolor 4+4, ilość 60 stron. <b>Nakład 3000szt.</b></p> <p><b>Koszt wydania 7812,03 zł</b> tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>745,68 zł</b> opracowanie graficzne,</li> <li>- <b>301,35 zł</b> korekta</li> <li>- <b>6765,00 zł</b> druk.</li> </ul> <p><b>Koszt 1 broszury wyniesie ok. 2,60 zł.</b></p> <p>Łączna kwota została ustalona na podstawie najkorzystniejszej oferty wydawnictwa. Mając na uwadze założone cele operacji, poniesienie wymienionych kosztów jest racjonalne i niezbędne dla ich osiągnięcia. Przekazanie mieszkańcom obszaru LGD pełnych i ciekawych informacji z zakresu zachowania dziedzictwa kulturowego to realizacja celu, którym jest <b>popudzenie zaangażowania w rozwój kapitału społecznego na tym obszarze.</b></p> <p>W załączeniu przedkładamy 3 oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.</p>

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.2	Zakup banera wiszącego z logo LGD. <b>Koszt jednostkowy 586,88zł.</b>	586,88	0,00	szt	586,88	0	586,88	0,00	586,88			Zakup banera wiszącego jest niezbędny ze względu na zapewnienie sprawnej i efektywnej promocji podczas imprez plenerowych. Ponadto zdarza się, że w 1 dniu odbywają się więcej imprez promocyjnych i LGD uczestniczy bez baneru lub ze względu na brak baneru musi zrezygnować z promocji na imprezie. Zakupiony zostanie baner o wielkości 1200mmx3500mm za cenę 586,88zł. Zadanie realizuje <b>cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze</b> . Koszt zakupu banera jest oszacowany na podstawie wybrania najkorzystniejszej oferty cenowej. Do Biura LGD zostanie zakupiony baner za cenę <b>586,88zł</b> brutto. W załączeniu przekazujemy 3 oferty potwierdzające <b>wybór najkorzystniejszej</b> .
2.3	Zakup i dystrybucja nagród na potrzeby konkursów "Najpiękniejszy ogród przydomowy". <b>Koszt kompletu nagród 4400,00zł.</b>	4 400,00	0,00	kpl.	4400,00	1	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	W celu promocji dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego planuje się organizację konkursu "Najpiękniejszy ogród przydomowy"- ogłoszenie w lipcu. W ramach konkursu przewiduje się przyznanie I, II, III miejsca oraz 10 wyróżnień. Zachęceniem do udziału w konkursie będzie przyznanie nagród rzeczowych za: I miejsce za kwotę <b>1200zł</b> - kosiarka II miejsce za kwotę <b>800zł</b> – dmuchawa do liści III miejsce za kwotę <b>400zł</b> - karcher wyróżnienia za kwotę <b>200zł</b> *10 osób =2000zł – nożyce akumulatorowe <b>RAZEM: 4400zł</b> Łącznie zakupione zostanie <b>13 nagród</b> za kwotę 4400zł, przy średnim koszcie 338,46zł. Zakup nagród mieści się w limicie rocznym 15000zł. Wartość nagród za każde miejsce została dobrana stosownie do włożonego wkładu pracy uczestnika konkursu. Przyznanie nagród rzeczowych nie tylko zachęca do uczestnictwa, ale również <b>promuje obszar LGD i realizuje cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze</b> . W załączeniu przedkładamy kserokopię faktury za nagrody w konkursie w edycji 2011 wraz z ofertami potwierdzającymi wybór najkorzystniejszej oferty proponowanych nagród.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.4	Zakup i dystrybucja upominków, nagród i gadżetów na potrzeby udziału w imprezach promocyjnych. <b>Koszt kompletu 10207,50zł</b>	10 207,50	0,00	kpl.	10 207,50	1	10 207,50	10 207,50	0,00	0,00	0,00	<p>Zakłada się, że podczas imprez promocyjnych w 2012 roku rozdane zostaną zestawy upominków dla uczestników konkursów organizowanych przez LGD. W V etapie zostanie wykorzystany roczny limit na nagrody i upominki i zakupione zostaną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Torba składana na zakupy 150szt * 9,20zł = 1380,00zł</li> <li>- Torby papierowe 200szt * 5,50zł = 1100,00zł</li> <li>- Kubek szklany 200szt * 9,60zł = 1920,00zł</li> <li>- Brelok latarka LED 300szt * 3,40zł = 1020,00zł</li> <li>- Długopis 500szt * 2,40zł = 1200,00zł</li> <li>- Notesik z nadrukiem indywidualnym 250szt * 2,45 = 612,50zł</li> <li>- Smycz 250szt * 4,50zł = 1125,00zł</li> <li>- Maskotka wiewiórka 100szt * 18,50zł = 1850,00zł</li> </ul> <p><b>RAZEM komplet: 1950szt za 10207,50zł</b>  Średnia wartość: 5,23 zł</p> <p>Jednorazowy zakup kompletu nagród i upominków jest podyktowany niższymi cenami przy zakupie jednorazowo większej ilości nagród i upominków. Ilość zakupionych nagród jest podyktowana potrzebą zaspokojenia całego roku z wykorzystaniem całorocznego limitu na nagrody i upominki. Gadżety dodatkowo będą rozdawane uczestnikom imprez, którzy odwiedzą stoisko LGD podczas imprez promocyjnych na terenie LGD oraz imprez organizowanych przez Urząd Marszałkowski "Konkurs Wielkanocny", "Targi LGD", "Konkurs Bożonarodzeniowy" w trakcie całego roku.</p> <p>Wręczenie upominków czy gadżetów przyciąga uczestników imprez (zarówno dorosłych jak i dzieci), a tym samym realizują <b>cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze</b>. W załączeniu przedstawiamy oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej cenowo oferty nagrody i upominki. Wartość nagród i upominków mieści się w rocznym limicie 15000zł.</p>

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Razem koszty wydarzeń o charakterze promocyjnym</b>	<b>36 646,41</b>	<b>0,00</b>				<b>36 646,41</b>	<b>21 319,53</b>	<b>15 326,88</b>	<b>0,00</b>	
<b>II.E</b>	<b>szkolenia lokalnych liderów</b>										
1.1	Koszt organizacji spotkania aktywizującego członków LGD i beneficjentów. <b>Koszt 1 spotkania 1200zł.</b>	1 200,00	0,00	spotkanie	1 200,00	1	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	Potrzeba organizacji spotkania aktywizującego członków LGD i beneficjentów wynika ze zmieniających się przepisów prawnych dotyczących działalności LGD i prowadzonych naborów wniosków. Spotkanie aktywizujące jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania LGD. Koszt organizacji spotkania jest określony w oparciu o wybór najkorzystniejszej oferty na terenie LGD i wynosi <b>1200zł.</b> W koszt wchodzi wynajem sali na spotkanie, wykonanie zaproszeń i ich wysyłka, zapewnienie nagłośnienia, cateringu. Zakłada się, że w spotkaniu udział weźmie ok. 90 osób. Spotkanie planuje się w Strzyżowie w lutym 2012r. Aktywizując lokalne społeczności wiejskie osiągamy <b>cel, którym jest wzrost zaangażowania w budowanie kapitału społecznego na obszarze objętym LSR.</b> W załączeniu przedstawiamy oferty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania cenowego i wybór najkorzystniejszej.
	<b>Razem koszty szkoleń lokalnych liderów</b>	<b>1 200,00</b>	<b>0,00</b>				<b>1 200,00</b>	<b>1 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Razem koszty kwalifikowalne operacji</b>	<b>187 159,29</b>	<b>0,00</b>				<b>187 159,29</b>	<b>95 286,17</b>	<b>91 873,12</b>	<b>0,00</b>	

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								etapu:	etapu	pozostałych	

Uwaga! Szczegółowy Opis zadań dotyczy kosztów kwalifikowalnych.

<sup>3</sup> kolumna nie jest wypełniana w przypadku opisu zadań dotyczącego I i II etapu

<sup>4</sup> w tym miejsce i termin realizacji zadania

Strzyżów  
miejscowość

3 0 - 1 2 - 2 0 1 1  
data (dzień-miesiąc-rok)

*podpis osoby/osób reprezentujących LGD / pełnomocnika*

**XV.a ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 V I  VI ETAPU

- Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) – oryginał
- Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (wydruki z internetu, oferty sprzedawców, itd..) – kopia

TAK	ND	Liczba załączników
<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="63"/>